

**OGGETTO: Affidamento dei percorsi Laboratoriali Riabilitativi Integrati - Progetto Riabilitativo di inclusione sociale per soggetti con disturbi psichiatrici e/o disagio psichico nella Zona Distretto Valle del Serchio. Cig A03B057C0C.**

**VERBALE N. 1  
APERTURA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Premesso che:**

- in base all'art. 1, comma 450, della L. n. 296 del 27.12.2006 sussiste l'obbligo di ricorrere a strumenti telematici per gli acquisti di beni e servizi per importi superiori ad euro 5.000,00;
- in data 13/12/2023 l'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio Sanitari ha proceduto ad inserire nel portale telematico regionale START l'invito riguardante l'affidamento del servizio in oggetto con la relativa documentazione di gara (Lettera d'invito, DGUE, Modulo relativo al Patto d'integrità, Scheda dettaglio offerta economica) con l'indicazione del termine per la presentazione dell'offerta con scadenza al 20/12/2023 alle ore 19,00;

**Tutto quanto sopra premesso,**

l'anno 2023, il giorno 27 del mese di Dicembre alle ore 9,30, presso gli uffici dell'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio Sanitari siti al piano II del Palazzo Amministrazione P.O Livorno, Viale Alfieri 36, l'ufficio supporto al RUP dell'U.O.C. Acquisizione Servizi Socio Sanitari procede all'avvio delle operazioni di apertura della documentazione amministrativa e tecnico-economica sul portale telematico START al fine di verificare la regolarità della suddetta documentazione.

Viene accertato che, entro il termine stabilito delle ore 19,00 del giorno 20/12/2023 è pervenuta la documentazione da parte dell'operatore economico invitato: Associazione FILO D'ARIANNA APS con sede legale in Via Cavour 18 A, Galliciano (Lu) C.F. 92027970463 P.IVA 01910630464.

Come previsto dalla lettera d'invito viene pertanto provveduto all'apertura della documentazione amministrativa. La stazione appaltante accerta la presenza dei seguenti documenti riferiti all'operatore sopra citato:

**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:**

- 1) Accettazione lettera d'invito, firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Presidente Stefania Sartini,
- 2) DGUE firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Presidente Stefania Sartini,
- 3) Patto d'integrità firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Presidente Stefania Sartini.

**Viene inoltre accertata la presenza della seguente documentazione:**

**DOCUMENTAZIONE TECNICO-ECONOMICA:**

- **PROGETTO TECNICO:** firmato digitalmente dal Rappresentante Legale Presidente Stefania Sartini;
- **OFFERTA ECONOMICA** per un importo di **euro 33.158,92** firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Presidente Stefania Sartini;
- **SCHEDA DETTAGLIO OFFERTA ECONOMICA** firmata digitalmente dal Rappresentante Legale Presidente Stefania Sartini.

La documentazione tecnico-economica viene inviata alla Responsabile del servizio della Zona Distretto Valle del Serchio per una valutazione della proposta tecnico-progettuale presentata con relazione

di idoneità del progetto suddetto.

---

Il presente verbale consta di n. 2 pagine

Letto, confermato e sottoscritto

Il RUP Dr.ssa Sabrina Toncelli

---

Elisa Giorgi

---

Vincenzo Fiorenza

---